

**ZARZĄDZENIE NR 48/2023**  
**WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI**

z dnia 15 maja 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawadzie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572), art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawadzie.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Tomaszów Mazowiecki, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tomaszów Mazowiecki a także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Łodzi.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gminie Tomaszów Mazowiecki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Tomaszów  
Mazowiecki

**Franciszek Szmigiel**

Załącznik do zarządzenia Nr 48/2023

Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki

z dnia 15 maja 2023 r.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawadzie**

**Organ prowadzący szkołę: Gmina Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4.**

**Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zawadzie, Zawada 249/255, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.**

1. Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2021 r. poz. 1449).

2. Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju zespołu,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
  - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) obywatelstwo,
  - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
  - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672), lub
  - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. z 2021 r. poz. 1633) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.),
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

3. Dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane; w przypadku składania kopii – powinny być one poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. Na żądanie organu prowadzącego szkołę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 4-7, 12, 13. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym oraz dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawadzie” w terminie do dnia **2 czerwca 2023 r. do godz. 12,00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki. W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki.

5. W konkursie nie przewiduje się składania ofert w postaci elektronicznej.

6. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Gminie Tomaszów Mazowiecki – ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 tel. 44/724-55-73 w. 30.

7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie na adres podany na kopercie zawierającej złożoną ofertę.

9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawadzie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Tomaszów Mazowiecki.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej „**RODO**” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób aplikujących jest Gmina Tomaszów Mazowiecki z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, sekretariat@gminatomaszowmaz.pl, tel. 44 724 55 73.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych, w tym realizacji Pani/Pana praw, Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym należy się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@gminatomaszowmaz.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawadzie do którego Pani/Pan przystępuje składając ofertę konkursową, na podstawie:

a. Art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);

b. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki;

c. Art. 29 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Odbiorcami danych mogą być podmioty lub organy upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług serwisowych lub dla użytkowanych systemów informatycznych.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).

6. Przysługuje Pani/Panu (w sytuacjach wskazanych przepisami Rozporządzenia) prawo do:

- a) dostępu do danych,
- b) sprostowania danych,
- c) usunięcia danych (dot. tylko numeru telefonu),
- d) ograniczenia przetwarzania,
- e) wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 Rozporządzenia,
- f) wycofania zgody w dowolnym momencie przetwarzania w zakresie przetwarzania nr telefonu,
- g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznałoby Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w tym również przez okres wynikający z przepisów s wprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w konkursie; podanie innych danych jest dobrowolne.