Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 72/2019

Wójta Gminy

Tomaszów Mazowiecki

z dnia 1 lipca 2019 roku

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

***pod nazwą „Ku lepszej edukacji w Gminie Tomaszów Mazowiecki”***

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

***„Ku lepszej edukacji w Gminie Tomaszów Mazowiecki”***

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pod nazwą ***„Ku lepszej edukacji w Gminie Tomaszów Mazowiecki”*** współfinansowanego
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Osi priorytetowej Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI.1 Wysoka jakość edukacji, Poddziałanie XI.1.2 Kształcenie ogólne, na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPLD.11.01.02-10-0054/18-00 z dnia 30 stycznia 2019 r.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
3. **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach osi priorytetowej Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI.1 Wysoka jakość edukacji, Poddziałanie XI.1.2 Kształcenie ogólne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, wyłonione w drodze konkursu otwartego, w oparciu o wniosek o dofinansowanie realizacji projektu złożony w Urzędzie Marszałkowskim w Łodzi.
4. **Beneficjent/Wnioskodawca** – podmiot, który uzyskał dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie projektu (Gmina Tomaszów Mazowiecki ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki – reprezentowana przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki).
5. **Biuro projektu** – Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, budynek A, Referat inwestycji, zamówień publicznych i funduszy strukturalnych, tel. 44 724 64 09, e-mail: sekreatriat@gmina.tomaszow.pl
6. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
7. **Beneficjent Ostateczny (grupa docelowa, uczestnik projektu)** – osoby bezpośrednio korzystające ze wsparcia w ramach projektu, którzy po spełnieniu wymogów określonych w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie**,** tj.
* **uczniowie:**
* Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Komorowie,
* Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach,
* Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół Wiadernie,
* Szkoły Podstawowej w Chorzęcinie,
* Szkoły Podstawowej w Zawadzie

którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie,

* **nauczyciele:**
* Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Komorowie,
* Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach,
* Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół Wiadernie,
* Szkoły Podstawowej w Chorzęcinie,
* Szkoły Podstawowej w Zawadzie,

którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.

1. **Rodzic** – rodzic lub opiekun prawny ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka, kandydata do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.*
2. **Komisja Rekrutacyjna** – komisja powołana w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników projektu, w której skład wchodzić będą: Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół, Dyrektor Szkoły, Koordynator szkolny (odpowiednio dla danej szkoły).
3. **Punkt rekrutacyjny:**
* Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Komorowie, Komorów, ul. Tomaszowska 1, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, tel. 44 723-76-93 – ***sekretariat,***
* Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach, ul. Główna 10, 97-213 Smardzewice, tel. 44 710-86-14 ***– sekretariat,***
* Szkoła Podstawowa Zespole Szkół w Wiadernie, Wiaderno 1, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, tel. 44 724-38-93 ***- sekretariat,***
* Szkoła Podstawowa w Chorzęcinie, Chorzęcin 75, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, tel. 44 710-90-76 ***- sekretariat,***
* Szkoła Podstawowa w Zawadzie, Zawada 249/255, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, tel. 44710-90-75 ***– sekretariat,***

Punkt rekrutacyjny jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkoły.

1. **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument stanowiący wyrażenie zgody Beneficjenta Ostatecznego na udział w projekcie.
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie określa:
3. informacje o projekcie,
4. cele i założenia Projektu,
5. zasady kwalifikowania uczestników,
6. uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu,
7. zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
8. zasady monitoringu i kontroli,
9. postanowienia końcowe.

**§ 2
Informacje o Projekcie**

1. Projekt realizowany jest w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia zakończenia realizacji Projektu.
2. Miejscem realizacji Projektu jest:
* Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Komorowie, Komorów, ul. Tomaszowska 1, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,
* Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach, ul. Główna 10, 97-213 Smardzewice,
* Szkoła Podstawowa Zespole Szkół w Wiadernie, Wiaderno 1, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,
* Szkoła Podstawowa w Chorzęcinie, Chorzęcin 75, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,
* Szkoła Podstawowa w Zawadzie, Zawada 249/255, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,
1. Działania realizowane są na rzecz uczniów oraz nauczycieli szkół wymienionych w punkcie 2.
2. Udział beneficjentów ostatecznych w projekcie jest bezpłatny.
3. Koszty uczestnictwa beneficjentów ostatecznych w projekcie ponosi wnioskodawca projektu, ze środków przyznanych na jego realizację.
4. Realizacja działań zaplanowanych w projekcie będzie dostosowana do planu zajęć i potrzeb poszczególnych grup uczestników.
5. Zajęcia prowadzić będą nauczyciele zatrudnieni przez beneficjenta do przygotowania i prowadzenia zajęć pozalekcyjnych.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki oraz Koordynator Projektu.

**§ 3**
**Cele i założenia Projektu**

1. Celem ogólnym Projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych u 279 uczniów w 5 szkołach podstawowych Gminy Tomaszów Mazowiecki, w miejscowościach: Komorów, Smardzewice, Wiaderno, Chorzęcin, Zawada poprzez podniesienie kompetencji 50 nauczycieli, organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, doposażenie TIK w okresie od 01.07.2019 do 30.06.2021, zgodnie z diagnozą instytucjonalną szkół.
2. Udział w projekcie skierowany jest do:
3. **279 uczniów szkół:**
* Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Komorowie, ul. Tomaszowska 1, Komorów, 97-200 Tomaszów Mazowiecki **- 62 uczniów,**
* Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach, ul. Główna 10, 97-213 Smardzewice **- 60 uczniów,**
* Szkoła Podstawowa Zespole Szkół w Wiadernie, Wiaderno 1, 97-200 Tomaszów Mazowiecki **- 52 uczniów,**
* Szkoła Podstawowa w Chorzęcinie, Chorzęcin 75 97-200 Tomaszów Mazowiecki - **54 uczniów,**
* Szkoła Podstawowa w Zawadzie, Zawada 249/255 97-200 Tomaszów Mazowiecki - **51 uczniów,**
1. **50 nauczycieli szkół:**
* Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Komorowie, ul. Tomaszowska 1, Komorów, 97-200 Tomaszów Mazowiecki **-10 osób**
* Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach, ul. Główna 10, 97-213 Smardzewice **-10 osób,**
* Szkoła Podstawowa Zespole Szkół w Wiadernie, Wiaderno 1, 97-200 Tomaszów Mazowiecki **- 10 osób,**
* Szkoła Podstawowa w Chorzęcinie, Chorzęcin 75 97-200 Tomaszów Mazowiecki **- 10 osób,**
* Szkoła Podstawowa w Zawadzie, Zawada 249/255 97-200 Tomaszów Mazowiecki **- 10 osób.**
1. Zaplanowane w Projekcie działania obejmują:
2. doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli,
3. zajęcia kształtujące u uczniów kompetencje w zakresie języka obcego,
4. zajęcia kształtujące u uczniów kompetencje w zakresie matematycznym,
5. zajęcia kształtujące u uczniów kompetencje w zakresie przedsiębiorczości,
6. zajęcia kształtujące u uczniów kompetencje w zakresie TIK,
7. doposażenie placówek w sprzęt TIK.

**§ 4
Zasady rekrutacji**

1. Do Projektu mogą przystąpić uczniowie i nauczyciele:
* Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Komorowie,
* Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach,
* Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół Wiadernie,
* Szkoły Podstawowej w Chorzęcinie,
* Szkoły Podstawowej w Zawadzie.
1. Rekrutację uczestników Projektu prowadzić będzie powołana w tym celu Komisja Rekrutacyjna.
2. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z założeniami projektu w dwóch turach: w lipcu/ sierpniu 2019 r., oraz rekrutacja uzupełniająca w sierpniu 2020r.
3. Rekrutacja uczestników do Projektu będzie prowadzona z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Procedura rekrutacji, na zajęcia kształtujące kompetencje uczniów, obejmuje następujące etapy:
5. spotkania informacyjne dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów zainteresowanych udziałem w projekcie, przekazywanie informacji dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów poprzez dziennik elektroniczny,
6. złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata wypełnionego formularza zgłoszeniowego w trakcie prowadzonego naboru *(załącznik nr 1 do regulaminu),*
7. wyrażenie zgody w formie pisemnej na przetwarzanie danych osobowych *(załącznik nr 2 do regulaminu)*
8. wyrażenie zgody w formie pisemnej na wykorzystanie wizerunku na potrzeby projektu *(załącznik nr 3 do regulaminu),*
9. weryfikacja zgłoszeń ucznia do projektu w oparciu o przyjęte kryteria naboru,
10. wybór uczestników projektu/Beneficjentów Ostatecznych,
11. złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego deklaracji uczestnictwa – dla tych uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do projektu *(załącznik nr 4 do regulaminu),*
12. sporządzenie listy podstawowej i listy rezerwowej uczniów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
13. Potwierdzeniem uczestnictwa będzie wpisanie ucznia na listę uczestników Projektu - odpowiednio dla każdej z dwóch tur rekrutacji.
14. Lista uczestników zakwalifikowanych do Projektu zostanie podana do wiadomości poprzez umieszczenie jej na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej każdej ze szkół.
15. Uczeń może być w jednym czasie uczestnikiem więcej niż jednego rodzaju zajęć realizowanych w ramach Projektu.
16. Rekrutacja w celu doskonalenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli do projektu obejmuje następujące etapy:
17. złożenie przez kandydata wypełnionego formularza zgłoszeniowego *(załącznik nr 5 do regulaminu)*
18. wyrażenie zgody w formie pisemnej na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu *(załącznik nr 6 do regulaminu),*
19. wyrażenie zgody w formie pisemnej na wykorzystania wizerunku na potrzeby projektu *(załącznik nr 7 do regulaminu),*
20. złożenie przez kandydata wypełnionej deklaracji uczestnictwa w projekcie *(załącznik nr 8 do regulaminu),*
21. Sporządzenie listy podstawowej i listy rezerwowej nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
22. Potwierdzeniem uczestnictwa będzie wpisanie nauczyciela na listę uczestników Projektu.

**§ 5
Zasady kwalifikowania uczestników**

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca poniższe kryteria:
2. **Kryteria formalne:**
3. Uczniowie: status ucznia odpowiednio: Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Komorowie, Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach, Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół Wiadernie, Szkoły Podstawowej w Chorzęcinie, Szkoły Podstawowej w Zawadzie oraz zgoda rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w projekcie – deklaracja uczestnictwa *(załącznik nr 4 do regulaminu).*
4. Nauczyciele: status nauczyciela odpowiednio: Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Komorowie, Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach, Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół Wiadernie, Szkoły Podstawowej w Chorzęcinie, Szkoły Podstawowej w Zawadzie – deklaracja uczestnictwa – *(załącznik nr 8 do regulaminu).*
5. **Kryteria merytoryczne:**
6. **Uczniowie
*/****kryteria zróżnicowane do poszczególnych zajęć (oceniane wg wag punktowych)/*
7. **Średnia ocen z przedmiotów tożsamych z zakresem zajęć dodatkowych:**
8. W przypadku zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (nie dotyczy przedsiębiorczości):
* średnia do 3,5 - 3 pkt,
* średnia pomiędzy 3,6 - 4,3 - 2 pkt,
* średnia pow. 4,4 - 1 pkt
1. W przypadku zajęć rozwijających uzdolnienia (dotyczy wszystkich zajęć):
* średnia pomiędzy 6,00 - 4,8 - 3 pkt,
* średnia pomiędzy 4,7 - 4,1 - 2 pkt,
* średnia poniżej 4,0 - 1 pkt
1. Przez przedmioty tożsame z zajęciami dodatkowymi, podlegające punktacji w ramach kryterium rozumie się:
* dla klas I-III
	+ - w stosunku do zajęć dodatkowych z języka obcego: język angielski, edukacja polonistyczna,
		- w stosunku do zajęć dodatkowych z matematyki: edukacja matematyczna, edukacja przyrodnicza,
		- w stosunku do zajęć z TIK: edukacja informatyczna, edukacja techniczna, edukacja plastyczna,
* zajęcia z przedsiębiorczości: edukacja matematyczna, edukacja przyrodnicza,
* dla klas IV-VIII
	+ - w stosunku do zajęć dodatkowych z języka obcego: język angielski, język niemiecki, język polski, historia, wos
		- w stosunku do zajęć dodatkowych z matematyki: matematyka, przyroda/biologia, fizyka, chemia,
		- w stosunku do zajęć z TIK: informatyka/ zajęcia komputerowe, technika/zajęcia techniczne, plastyka,
		- zajęcia z przedsiębiorczości: matematyka, wos, geografia.
1. **Ocena zachowania:**
* wzorowe, bardzo dobre - 2 pkt,
* dobre, poprawne - 1 pkt,
* nieodpowiednie, naganne - 0 pkt
1. **Frekwencja (za rok szkolny poprzedzający nabór):**
* pomiędzy 100 -70 % - 2 pkt,
* pomiędzy 69 – 45 % - 1 pkt,
* poniżej 45 % - 0 pkt.

***Uczniowie zostaną przydzieleni do poszczególnych grup zajęć dodatkowych zgodnie z wiekiem. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w rekrutacji uczniów, pierwszeństwo będą miały dzieci spełniające poniższe kryteria:***

* ***dziecko jest niepełnosprawne,***
* ***wielodzietność (troje i więcej dzieci w rodzinie),***
* ***rodzic samotnie wychowuje dziecko.***
1. **Nauczyciele:**
2. **Staż pracy:**
* powyżej 5 lat – 5 pkt
* do 5 lat – 2 pkt
1. **Brak dyplomu studiów podyplomowych w zakresie informatyki z zagadnieniami bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni** - 7 pkt
*/kryterium dotyczy tylko rekrutacji na studia podyplomowe/*
2. **Liczba uczniów, których nauczyciel uczy:**
* od 0 do 25 uczniów - 3 pkt,
* od 26 do 100 uczniów – 4pkt
* więcej niż 100 uczniów - 5 pkt.
1. O przyjęciu do projektu w ramach poszczególnych zadań decydować będzie liczba uzyskanych punktów, po spełnieniu kryteriów formalnych i merytorycznych.
2. Jeśli kandydaci otrzymają taką samą liczbę punktów o uczestnictwie w Projekcie zadecyduje kolejność zgłoszeń.

**§ 6
Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu**

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:
2. udziału w zajęciach gwarantowanych w ramach projektu,
3. rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów. Warunki rezygnacji szczegółowo opisane są w § 7 niniejszego regulaminu**,**
4. otrzymania przez uczniów certyfikatu /zaświadczenia ukończenia zajęć dodatkowych wydanego przez dyrektora placówki,
5. otrzymania przez nauczycieli zaświadczenia/ certyfikatu ukończenia szkoleń wydanego przez firmę szkoleniową / dyplomu ukończenia studiów podyplomowych wydanego przez uczelnię ,
6. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
7. złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie,
8. podpisania oświadczenia, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego treść,
9. udziału w zajęciach potwierdzanego każdorazowo podpisem na liście obecności lub wpisem w dzienniku zajęć oraz do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
10. przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia potwierdzonego przez rodzica lub opiekuna prawnego – w przypadku nieobecności na zajęciach - *wzór załącznik nr 9 do regulaminu.*
11. wypełnienia ankiet oceniających oraz innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
12. bieżącego informowania o zmianach danych teleadresowych i osobowych,
13. przestrzegania oraz stosowania postanowień niniejszego regulaminu,
14. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w projekcie.
15. W czasie trwania projektu uczestnik/prawny opiekun mają możliwość korzystania z porad dotyczących prowadzonych zajęć, udzielonych przez Koordynatora szkolnego.
16. Uczestnik i jego rodzic/prawny opiekun mają dostęp do bieżącej informacji na temat przebiegu projektu, znajdujących się na stronie internetowej szkoły w zakładce ***„Projekt”.***

**§ 7
Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona za pośrednictwem Koordynatora Szkolnego do Koordynatora Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W trakcie realizacji zajęć rezygnacja uczestnika Projektu z udziału w Projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą. Uczestnik projektu jest zobowiązany zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację i wyjaśnienie w tej sprawie.
3. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
* rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
* nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 30% realizowanych zajęć.
1. Skreślenia ucznia lub nauczyciela z listy uczestników projektu dokonuje na wniosek Koordynatora Szkolnego lub Dyrektor Szkoły, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.

**§ 8
Zasady monitoringu i kontroli**

1. Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.

**§ 9
Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Osobą upoważnioną do podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją Projektu jest Koordynator Projektu.
3. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń postanowień niniejszego regulaminu należy przekazywać do Koordynatora Projektu.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz w szkołach, w których realizowany jest projekt.
5. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Niniejszy regulamin może ulec zmianie m.in. w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
6. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
7. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
8. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.